

공고 제2024-01호

(사)대한노인회 성남시수정구지회 직원 채용공고

(사)대한노인회 성남시수정구지회 직원 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 2월 13일

(사)대한노인회 성남시수정구지회



1. 채용분야 및 인원

채용분야	채용직급	인원	담당업무
수정구지회 사무국	사무국장	1명	○ 업무 총괄 및 조직관리 ○ 노인복지 지도원의 역할 ○ 대내외적인 정책·행사·회의 및 기획에 관한 업무

2. 전형방법

- 가. 1차 서류전형 (합격자에 한하여 개별 통지)
나. 2차 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

3. 응시자격

- 가. 공고일 현재 성남시에 주소를 두고 거주하는 자로서, 국가 또는 지방공무원
법상 임용 결격사유에 해당되지 않는 자
나. 학식과 10년 이상의 사무(행정) 경력을 갖춘 만 40세 이상인 자
(대한노인회 정관 지방조직 운영규정 제8조 규정에 의함)
다. 문서작성 및 정보검색, 통신 등 정보화 활용이 가능한 자
라. 운전면허 소지자로 운전이 능숙한 자
마. 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
바. 사회복지사 2급 이상 소지한 자 우대

4. 근무조건

- 가. 근무장소 : (사)대한노인회 성남시수정구지회
(경기도 성남시 수정구 희망로 482번길 13)
- 나. 급여기준 : (사)대한노인회 성남시수정구지회 임금 적용 기준에 따라 지급
- 다. 채용방식 : 수습 3개월 포함 2년 계약

5. 원서접수

- 가. 접수기간 : 2024. 2. 13. (화) ~ 2. 19. (월) 18:00 까지
- 나. 접수방법 : 이메일 (sn6379@hanmail.net) 접수에 한함
 메일제목 : 사무국장지원자_성명
- 다. 제출서류 :
 - 1) 입사지원서. 이력서. 자기소개서. 개인정보동의서 각 1부(PDF파일 1개로 통합하여 제출)
 - 2) 경력증명서(최근 6개월 이내 발행분 제출). 최종학력증명서. 자격증 사본 및 운전면허증 사본 각 1부(PDF파일 1개로 통합하여 제출)

* 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 경력사항과 자격증은 제출된 경력증명서와 자격증 사본에 한하여 인정함

6. 시험시행일정

- 가. 면접시험 : 2024. 2. 23. (금) 14:00 (서류전형 합격자에 한함)
- 나. 최종합격자 발표 : 2024. 2. 26. (월) 이후 (합격자에 한하여 개별통보)
 - 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
 - 해당 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않거나 재공고를 할 수 있으며, 최종 발표 후 채용되더라도 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며 합격을 취소할 수 있습니다.
- 다. 기타 자세한 사항은 (사)대한노인회 성남시수정구지회로 문의하시기 바랍니다.
(☎ 031-747-6379)